DOCUMENTOS, SOLICITAÇÕES, DECLARAÇÕES E ATESTADOS

INFORMATIVO AO ASSOCIADO

Orientações para solicitar documentos administrativos, acompanhar pedidos e entender os critérios de emissão pela Tiro Livre.

Finalidade deste informativo

Este material orienta o associado sobre o canal de **Documentos** da Tiro Livre - Clube de Benefícios. O objetivo é organizar pedidos administrativos, facilitar a conferência das informações e esclarecer quando uma declaração, comprovante ou atestado administrativo pode ser emitido.

Importante: a Tiro Livre somente pode emitir documentos relacionados a fatos, cadastros, registros ou atividades que possam ser confirmados em seus próprios sistemas, arquivos ou controles. O canal não substitui documentos emitidos por órgãos públicos, médicos, autoridades, cartórios ou outras instituições.

O que pode ser solicitado

SOLICITAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pedidos ligados ao cadastro, benefícios, atualização de informações, segunda via de documentos ou outras demandas administrativas.

DECLARAÇÕES

Declarações que possam ser confirmadas pelos registros da Tiro Livre, como vínculo, situação cadastral ou participação registrada, quando aplicável.

ATESTADOS ADMINISTRATIVOS

Documentos administrativos emitidos quando houver registro suficiente para comprovar o fato. Não se confundem com atestados médicos ou técnicos.

COMPROVANTES E SEGUNDAS VIAS

Quando disponíveis, podem ser solicitados comprovantes ou novas vias de documentos relacionados ao cadastro ou atendimento.

Como fazer uma solicitação

01	**Acesse o canal Documentos** Entre na área de suporte da Tiro Livre e selecione a opção destinada a documentos, declarações, atestados e solicitações.
02	**Identifique-se** Informe os dados necessários para localizar seu cadastro, utilizando informações atualizadas.
03	**Explique o pedido** Descreva qual documento precisa, a finalidade e, se necessário, onde ele será apresentado.
04	**Anexe comprovantes** Quando houver necessidade de conferência, encaminhe documentos ou informações complementares.
05	**Acompanhe a análise** A equipe verificará se há registro suficiente para emitir o documento e poderá solicitar complemento.
06	**Receba o retorno** Após a análise, você receberá orientação sobre emissão, disponibilização, ajuste ou impossibilidade justificada.

Informações que ajudam a agilizar o atendimento

- **Nome completo** do associado.
- **CPF ou identificador cadastral**, quando necessário.
- **E-mail e telefone/WhatsApp** atualizados.
- **Tipo de documento** desejado e sua **finalidade**.
- **Período ou fato específico** que precisa constar.
- **Documentos de apoio**, quando solicitados para conferência.

Critérios de emissão

Critério	Como funciona
Existência de registro	A informação deve constar nos controles, sistemas, documentos ou registros disponíveis à Tiro Livre.
Conferência de identidade	A equipe poderá pedir confirmação de dados ou documento de identificação antes de liberar informação pessoal.
Finalidade compatível	O conteúdo precisa estar dentro da competência administrativa da Tiro Livre.
Proteção de dados	Informações de terceiros não serão fornecidas sem base adequada ou autorização aplicável.
Integridade do documento	Não serão incluídas informações que não possam ser verificadas ou que alterem a realidade do registro.

Sobre prazos

O prazo de resposta pode variar conforme o tipo de solicitação, a necessidade de conferência e a existência de documentos de apoio. Pedidos que dependam de validação adicional podem exigir mais etapas. Recomenda-se encaminhar a solicitação com antecedência quando o documento tiver data limite para apresentação.

Situações que podem exigir orientação adicional

- Documento que dependa de informação mantida por outro órgão ou instituição.
- Conteúdo médico, jurídico, pericial ou técnico que deva ser emitido por profissional ou entidade competente.
- Pedido envolvendo dados pessoais de terceiros.
- Informação que não conste nos registros da Tiro Livre.
- Documento com exigências formais específicas de órgão público, cartório, instituição de ensino, empregador ou autoridade.

Antes de enviar:
Descreva o pedido de forma objetiva e informe exatamente o que precisa constar no documento. Isso reduz dúvidas, evita retrabalho e facilita a análise pela equipe de atendimento.

Canais de atendimento

Canal	Utilização
Área de suporte / Documentos	Canal principal para registrar solicitações e acompanhar orientações.
WhatsApp	(21) 97657-0024 - para orientações gerais de atendimento.

Tiro Livre - Clube de Benefícios
CNPJ 39.902.480/0001-26
Material informativo de orientação ao associado.